

Bytové družstvo Erbenova Hlinsko, družstvo, IČ: 07323794, sídlem Jiráskova 169, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, zapsané v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Dr, vložka 1660

## Zápis z jednání členské schůze ze dne 22.7.2021

Bytového družstva Erbenova Hlinsko, družstvo, IČ: 07323794, sídlem Jiráskova 169, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Dr, vložka 1660

Konané: dne 22.7.2021, v suterénu domu Ležáků 1767, Hlinsko

Zahájení: v 16:00 hodin

Předseda členské schůze: Ing. Petr Pejcha, zastupující při výkonu funkce předsedu bytového družstva společnost SUPPLEX s.r.o.

Členové bytového družstva: dle prezenční listiny

### Program jednání:

#### 1. Zahájení, kontrola usnášeníschopnosti.

Jednání členské schůze bylo zahájeno dne 22.7.2021 v 16.00 hodin zástupcem předsedy družstva.

Zástupce předsedy družstva uvítal přítomné a konstatoval, že je přítomno 61,11 % členů bytového družstva a členská schůze je tudíž usnášeníschopná.

Dále konstatoval, že dnešní schůze družstva byla svolána písemnou pozvánkou ze dne 2.7.2021, v souladu se stanovami bytového družstva a právním řádem ČR.

Poté zástupce předsedy družstva seznámil všechny členy družstva s programem členské schůze, tak jak byl uveden v pozvánce na tuto schůzi.

#### 2. Volba orgánů členské schůze, předsedajícího, zapisovatele a ověřovatele zápisu.

Zástupce předsedy družstva přistoupil k volbě předsedy členské schůze, jejího zapisovatele a ověřovatele zápisu. Seznámil přítomné členy družstva se svým návrhem na volbu předsedy členské schůze družstva – pana Ing. Petra Pejchu (tj. sebe), zapisovatele – Ing. Petra Pejchu a ověřovatele zápisu – Jana Burdu.

Zástupce předsedy družstva vyzval přítomné k vyjádření k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh k hlasování.

#### Průběh hlasování:

Zástupce předsedy družstva nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatoval, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

*Hlasování o návrhu usnesení*

**Výsledek hlasování:**

Pro: 100 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 0 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

**Předsedou členské schůze se volí Ing. Petr Pejcha, zapisovatelem Ing. Petr Pejcha, ověřovatelem zápisu Jan Burda.**

**3. Schválení programu**

Předseda členské schůze navrhnul schválení programu v souladu s pozvánkou na členskou schůzi.

Předseda členské schůze vyzval přítomné k vyjádření k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh k hlasování.

**Průběh hlasování:**

Předseda členské schůze nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatovala, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

***Hlasování o návrhu usnesení*****Výsledek hlasování:**

Pro: 100 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 0 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

**Členská schůze schvaluje program dle návrhu obsaženého v pozvánce na členskou schůzi.**

**4. Předložení seznamu smluv uzavřených na základě usnesení 1., které členská schůze přijala mimo členskou schůzi dne 9.12.2020 a zpráva předsedy bytového družstva o jejich plnění.**

Předseda bytového družstva předložil seznam smluv uzavřených na základě usnesení č. 1 přijatého členskou schůzi mimo členskou schůzi dne 9.12.2020 a členskou schůzi s tímto seznamem seznámil. Předseda bytového družstva dále přednesl zprávu o plnění smluv dle předloženého seznamu.

Předseda členské schůze seznámil přítomné s návrhem usnesení dle pozvánky na jednání členské schůze a vyzvala k vyjádření schůze k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh ke schválení.

**Průběh hlasování:**

Předseda členské schůze nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatoval, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

***Hlasování o návrhu usnesení***

**Výsledek hlasování:**

Pro: 100 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 0 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

Členská schůze bytového družstva se seznámila s předloženým seznamem a projednala zprávu předsedy bytového družstva o plnění smluv uzavřených na základě usnesení 1., které členská schůze přijala mimo členskou schůzi dne 9.12.2020 a ukládá předsedovi družstva nadále takto evidovat příslušná právní jednání.

5. Návrh postupu pro převod parkovacích míst (družstevních nebytových prostů) na osoby, které nejsou členy bytového družstva.

Předseda bytového družstva seznámil členskou schůzi se zájmem bývalého člena bytového družstva, který si před svým vystoupením z bytového družstva převedl vlastnické právo k bytové jednotce, o parkovací stání (parkovací stání jsou v majetku družstva jako samostatné pozemky, jejichž součástí jsou parkovací stání, nebo jako nebytová jednotka vymezená v družstevním bytovém domě) a seznámil členskou schůzi s možným postupem, jak umožnit převod parkovacího stání na nečleny bytového družstva (dle návrhu usnesení v pozvánce na členskou schůzi).

Předseda členské schůze seznámil přítomné s návrhem usnesení dle pozvánky na jednání členské schůze a vyzvala k vyjádření schůze k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh ke schválení.

**Průběh hlasování:**

Předseda členské schůze nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatoval, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

**Hlasování o návrhu usnesení****Výsledek hlasování:**

Pro: 100 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 0 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

Družstvo projednalo zájem bývalého člena bytového družstva, který si již převedl bytovou jednotku z bytového družstva (včetně parkovacího stání) do svého vlastnictví a jeho členství v družstvu následně zaniklo, o garážové parkovací stání (jako „parkovací stání“ jsou pro účely tohoto ustanovení označeny podíly na družstevním nebytovém prostoru, v němž jsou umístěny garážová parkovací stání, v rozsahu opravňujícím jejich vlastníka k parkování a pozemky, jejichž součástí jsou venkovní parkovací stání) a návrh předsedy družstva, který je zároveň zakládajícím členem družstva, jehož členský podíl je spojen s nájmem některých garážových i venkovních parkovacích stání, jak je možno takovou situaci řešit.

Vzhledem k tomu, že stanovy družstva ani zákon neumožňují bez dalšího převod družstevních bytových nebo nebytových jednotek na další osoby (vyjma členů družstva, kteří jsou jejich nájemci) a nájem člena družstva k parkovacím stáním dle omezení ve stanovách družstva nemůže vzniknout dříve, než vznikne nájem člena

družstva k družstevní bytové jednotce, je nutné takovou situaci řešit v souladu se zákonem č. 90/2012, o obchodních korporacích, v účinném znění.

V souladu se zákonem je pro takové jednání nutné, aby před schválením samotného převodu družstevní bytové nebo nebytové jednotky došlo ke schválení převodu členy bytového družstva, kteří jsou nájemci převáděných jednotek (případně členy družstva, kteří nejsou nájemci, ale mají právo na uzavření nájemní smlouvy), a to formou písemného souhlasu s úředně ověřeným podpisem.

Členská schůze schvaluje záměr umožnit takový postup, tj. umožnění nabytí parkovacích stání osobami, které nejsou členy bytového družstva, avšak jsou vlastníky bytových jednotek v bytovém domě (ve kterém se nachází bytové a nebytové prostory ve vlastnictví družstva), a které se dohodnou se členem družstva, který je nájemcem takového parkovacího stání, na „odkoupení“ části jeho členského vkladu, se kterou je spojeno nájemní právo k parkovacímu stání (taková osoba dále jen jako „nabyvatel“). Pokud budou tyto podmínky naplněny bude mezi družstvem, nabyvatelem parkovacího stání a členem družstva, s nímž se nabyvatel dohodnul, uzavřena trojstranná smlouva o převodu družstevního parkovacího stání, ve které bude ujednáno, že dohodnutá cena parkovacího stání mezi nabyvatelem a členem družstva se okamžikem svého uhrazení považuje za vypořádací podíl mezi družstvem a členem bytového družstva, o kterou bude snížen členský vklad člena družstva (při jeho poklesnutí na nulu, respektive při jeho poklesnutí na hodnotu 5.000,- Kč odpovídajících toliko základnímu členskému vkladu dojde zároveň k dohodě o zániku členství člena bytového družstva s vypořádacím podílem 5.000,-Kč). Nabyvatel bude taktéž povinen dle takové smlouvy k tomu, aby družstvu uhradil veškeré náklady, které družstvo s převodem parkovacího stání na nabyvatele bude nuceno uhradit (tyto náklady mohou být stanoveny paušální částkou). Po uhrazení všech takových nákladů bude podán návrh na vklad vlastnického práva ve prospěch nabyvatele na katastr nemovitostí.

Členská schůze ukládá předsedovi družstva, aby:

- 1) se pokusil zajistit souhlasy nájemců (případně členů družstva majících nárok na uzavření nájemní smlouvy);
- 2) pokud se bude jevit pravděpodobné, že předseda družstva zajistí souhlasy dle předchozí věty, pak dále připraví návrh smlouvy o převodu družstevního parkovacího stání při dodržení výše uvedených podmínek (předseda družstva může, uzná-li takový postup jako vhodnější výše uvedené podmínky taktéž rozdělit do více smluv).

Předseda družstva na příštím jednání členské schůze zařadí bod s výsledkem výše uvedených úkolů, tj. buďto předloží všechny potřebné souhlasy a návrh smluv, případně smluv k převodu parkovacích stání, nebo zprávu o tom, že nebylo možno dosáhnout získání nutných souhlasů.

6. Schválení hospodaření družstva (schválení účetní závěrky a rozhodnutí o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty).

Předseda bytového družstva předložil členské schůzi účetní závěrku zpracovanou 11.5.2021 ke dni 31.12.2020 za období od 1.1.2020 do 31.12.2020 v rozsahu Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k účetní závěrce) a s touto účetní závěrkou členskou schůzi seznámil.

Předseda členské schůze seznámil přítomné s návrhem usnesení dle pozvánky na jednání členské schůze a vyzval k vyjádření schůze k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh ke schválení.

Průběh hlasování:

Předseda členské schůze nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatoval, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

*Hlasování o návrhu usnesení*

**Výsledek hlasování:**

Pro: 100 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 0 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

Členská schůze družstva projednala účetní závěrku předloženou předsedou bytového družstva (zpracována byla 11.5.2021 ke dni 31.12.2020 za období od 1.1.2020 do 31.12.2020, a to v rozsahu Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k účetní závěrce) a tuto schvaluje. Předseda bytového družstva zajistí založení účetní závěrky do sbírky listin u obchodního rejstříku.

Členská schůze bere na vědomí, že družstvo vykázalo ke dni 31.12.2020 zisk/ztrátu ve výši 0,- Kč. S ohledem na hospodaření družstva bez zisku nebo ztráty nelze rozhodnout o rozdělení zisku/úhradě ztráty).

7. Návrh k naložení s přebytkem fondu dluhové služby a vytvoření provozního fondu družstva.

Předseda bytového družstva seznámil členskou schůzi s výší fondu dluhové služby, který je aktuálně v přebytku oproti výši, kterou se bytové družstvo zavázalo udržovat v úvěrové smlouvě, jejíž pomocí financovalo výstavbu družstevního bytového domu, jakož i s mechanismem tvorby fondu dluhové služby a skutečností, že tímto mechanismem bude nadále docházet k tvorbě přebytku tohoto fondu. Předseda bytového družstva seznámil členskou schůzi se svým návrhem na naložení s přebytkem fondu dluhové služby (využitím aktuálního přebytku jakož i s převáděním přebytků do nově zakládaného provozního fondu).

Předseda členské schůze seznámil přítomné s návrhem usnesení dle pozvánky na jednání členské schůze a vyzvala k vyjádření schůze k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh ke schválení.

Průběh hlasování:

Předseda členské schůze nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatoval, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

*Hlasování o návrhu usnesení*

**Výsledek hlasování:**

Pro: 90,91 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 9,09 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

- 1) Členská schůze bere na vědomí, že fond dluhové služby, který družstvo v souladu s uzavřenou úvěrovou smlouvou, z níž financovalo výstavbu bytového domu, bylo povinno vytvořit ve výši dle úvěrové smlouvy a v této výši jej udržovat, byl naplněn na ujednanou úroveň. Vzhledem k tomu, že příspěvek do fondu dluhové služby je (a v souladu s úvěrovou smlouvou i musí) být nadále vybírán a ze strany banky by

taktéž mohlo dojít ke snížení požadavku na výši fondu dluhové služby, bude fond dluhové služby v přebytku oproti výši požadované úvěrující bankou družstva.

- 2) Členská schůze rozhodla, že z přebytku fondu dluhové služby dojde k úhradě jednorázového poplatku za převzetí účetnictví společnosti Bytové družstvo Hlinsko, Poličská 170, ve výši 22 500 Kč vč. DPH (k tomuto v podrobnostech viz. následující bod).
- 3) Členská schůze rozhodla o založení provozního fondu družstva. Provozní fond družstva bude tvořen z přebytku fondu dluhové služby, kdy přebytek fondu dluhové služby bude pravidelně převáděn do provozního fondu družstva.
- 4) Členská schůze pověřuje předsedu bytového družstva, aby zpracoval zásady pro tvorbu, čerpání a užívání provozního fondu družstva a tyto předložil na další členské schůzi družstva formou samostatného dokumentu, nebo formou návrhu usnesení členské schůze dle svého uvážení s tím, že provozní fond družstva umožňuje hrazení provozních nákladů družstva, případně slouží k doplnění fondu dluhové služby na ujednanou úroveň při nutnosti jeho čerpání v souladu s jeho účelem; provozní fond družstva bude jednou ročně vyúčtován a členská schůze rozhodne o tom, jak bude naloženo s jeho případným přebytkem.

#### 8. Uzavření smlouvy o vedení účetnictví družstva

Předseda členské schůze předložil členské schůzi k seznámení návrh smlouvy o vedení účetnictví družstva a navrhnul, aby členská schůze schválila uzavření této smlouvy.

Předseda členské schůze seznámil přítomné s návrhem usnesení dle pozvánky na jednání členské schůze a vyzvala k vyjádření schůze k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh ke schválení.

Průběh hlasování:

Předseda členské schůze nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatoval, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

*Hlasování o návrhu usnesení*

**Výsledek hlasování:**

Pro: 100 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 0 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

Členská schůze se seznámila s návrhem smlouvy na vedení účetnictví družstva a schvaluje její uzavření v podobě dle přiloženého návrhu. Členská schůze bere na vědomí, že na základě uvedené smlouvy je nutné uhradit jednorázový poplatek za převzetí účetnictví ve výši 22 500 Kč vč. DPH, cena za poskytované služby pak bude činit 1 210 Kč vč. DPH za měsíc. Jednorázový poplatek bude uhrazen dle výše uvedeného usnesení a pravidelná měsíční platba bude hrazena z provozního fondu bytového družstva.

#### 9. Informace předsedy bytového družstva o tom, že bude rezignovat na pozici předsedy bytového družstva a předložil návrh na ukončení předsednictví družstva ve Společenství vlastníků domu Ležáků 1767.

Předseda bytového družstva ústy svého zástupce informoval členskou schůzi o svém záměru rezignovat na předsednictví bytového družstva a o nutnosti, aby členové bytového družstva na

další členské schůzi zvolili nového předsedu bytového družstva. Zároveň předseda bytového družstva navrhnul v souvislosti se svou plánovanou rezignací taktéž, aby bytové družstvo odstoupilo z funkce předsedy Společenství vlastníků domu Ležáků 1767.

Předseda členské schůze seznámil přítomné s návrhem usnesení dle pozvánky na jednání členské schůze a vyzvala k vyjádření schůze k předmětnému návrhu. Nato konstatoval, že přítomní nemají žádné připomínky, námítky či protinávry, a předložil návrh ke schválení.

Průběh hlasování:

Předseda členské schůze nejprve znovu prověřil aktuální počet zúčastněných a poté konstatoval, že členská schůze je i nadále usnášeníschopná, neboť jsou na ní přítomni členové družstva mající 61,11 % hlasů všech členů, a je tedy možno přistoupit k hlasování.

*Hlasování o návrhu usnesení*

**Výsledek hlasování:**

Pro: 100 % hlasů přítomných

Proti: 0 % hlasů přítomných

Zdržel se: 0 % hlasů přítomných

**Usnesení členské schůze:**

1. Členská schůze bere na vědomí, že předseda bytového družstva bude končit (podá svou rezignaci) tak, aby jeho působení ve funkci předsedy bytového družstva skončilo na přelomu léta a podzimu letošního roku a výzvu současné předsedy bytového družstva k tomu, aby se členové bytového družstva rozmysleli a dohodli se na tom, kdo se stane dalším předsedou bytového družstva.
2. Členská schůze souhlasí s tím, aby předseda bytového družstva odstoupil z funkce předsedy Společenství vlastníků domu Ležáků 1767.

Předseda členské schůze poděkoval přítomným za účast a sdělil, že program jednání byl vyčerpán.

Vyzval k přítomné k diskuzi, k námítkám.

*Bez námitek.*

Jednání členské schůze bylo ukončeno ke dni 22.7.2021 v 17.05 h.

Přílohy zápisu jsou uvedeny v textu výše.

V Hlinsku dne 22.7.2021

Předseda členské schůze a zapisovatel:

\_\_\_\_\_  
Ing. Petr Pejcha

Ověřovatel zápisu:

\_\_\_\_\_  
Jan Burda

**Smlouva o vedení účetnictví**  
uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

**Bytové družstvo Hlinsko, IČ: 13583662, DIČ: CZ 13583662**

se sídlem Poličská 170, 539 01 Hlinsko.

Zapsaný v OR vedený

Zastoupena:

(dále jen „Poskytovatel“),

a

**Bytové družstvo Erbenova Hlinsko, družstvo IČ 07323794**

se sídlem: Pardubice, Zelené Předměstí, Jiráskova 169, PSČ 530 02, Pardubice,

Zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Dr, vložka 1660

zastoupena: předsedou družstva – společností SUPPLEX s.r.o., jehož při výkonu funkce zastupuje

Ing. Petr Pejcha

(dále jen „Objednatel“)

společně též jako „Strany“,

takto:

**I. Předmět smlouvy**

Poskytovatel se zavazuje Objednateli za smlouvou sjednaných podmínek k poskytování následujících služeb:

**1. Vedení účetnictví**

- vedení účetnictví Objednatele související s jeho podnikatelskou činností v rozsahu stanoveném touto smlouvou a platnými právními předpisy České republiky, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- zpracování komplexní roční závěrky, včetně předkládání příslušných účetních sestav a výkazů
- roční inventarizace a doložení zůstatků rozvahových účtů, zejména fondu oprav a dluhové služby
- zpracování podkladů ke všem daňovým přiznáním v jejich zákonných termínech pro podání, které jsou pro Objednatele závazné
- správa závazků a pohledávek
- provádění platebního styku
- zpracovávání podkladů pro banku na základě podmínek banky dle podepsané Smlouvy o úvěru s ČS, a.s.,
- zpracování podkladů pro členské schůze Objednatele na základě jeho požadavků

**II. Podmínky poskytování služeb**

1. Objednatel je povinen respektovat metodické pokyny týkající se postupů zpracování a náležitostí dokumentů stanovené Poskytovatelem.
2. Objednatel či jeho zaměstnanci nebo pověřené osoby jsou povinni poskytnout Poskytovateli potřebnou zejména informační součinnost v souvislosti s plněním této Smlouvy.



3. Poskytovatel přímo zajišťuje vystavování prvotních dokladů a odpovídá za věcnou správnost předložených nebo do Systému zadaných dokumentů. Stejně tak Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé v důsledku pozdního předání dokumentů k zaúčtování či k sestavení podkladů pro daňové přiznání, stejně tak v případě podání neúplných či jinak nesprávných informací k transakcím, které předložené listiny dokumentují.
4. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na případné nedostatky či závady, které zjistil. Poskytovatel ale neodpovídá za škody vzniklé v důsledku nedostatků, které nemohl zjistit.
5. Dokumenty převzaté Poskytovatelem k zaúčtování má Poskytovatel k fyzicky dispozici a zároveň je povinen tyto dokumenty převzít k trvalé archivaci
6. Smluvní strany ujednávají, že komunikaci prostřednictvím datové schránky Objednatele budou zajišťovat pracovníci objednatel. Objednatel se dále zavazuje předávat neprodleně informace doručené datovou schránkou Poskytovateli, které bezprostředně souvisí s předmětem plnění smlouvy dle článku I.
7. Pokud je to nutné pro zajištění sjednaných činností, vystaví Objednatel Poskytovateli příslušné pověření (plnou moc), pokud pověření k takovým úkonům neplyne dostatečně z této Smlouvy.
8. Pokud je zřejmé z podstaty požadované služby nebo dílčího úkonu, že je nutné jednat (zastupovat) se třetími osobami, pověřuje Objednatel Poskytovatele k takovému jednání jeho jménem.
9. Pokud plyne z takového úkonu nový závazek Objednatele, je nutné, aby k tomu měl Poskytovatel od Objednatele jeho předchozí souhlas. V opakovaných případech se má za to, že pokud dal Objednatel svůj souhlas, tak ten pro daný úkon a typ transakce a závazku trvá do jeho odvolání.

### III. Závazné termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá **od 1.1.2021 na dobu neurčitou**, smlouvu lze vypovědět vždy k 31.12., a to podáním písemné výpovědi druhé smluvní straně minimálně 3 měsíce před tímto termínem. Závazky plynoucí ze smlouvy ve vztahu k vedení účetnictví Objednatele (čl. I. 1 Smlouvy) zanikají až jejich splněním, uzavřením účetnictví, zpracování roční závěrky. Po tuto dobu náleží Poskytovateli 50% touto Smlouvou sjednané ceny.
2. Výstupy účetnictví, zejména běžné měsíční uzávěrkové sestavy a výstupy v tiskové podobě budou předávány Objednateli měsíčně nejpozději do 30-ti dnů po ukončení zpracovávaného období, a to na jeho žádost.
3. Roční závěrku a daňové přiznání k DPPO zpracuje poskytovatel nejpozději v termínu do 14-ti dní před zákonným termínem pro podání přiznání k DPPO. Roční uzávěrka Objednavatele bude poprvé Poskytovatelem zpracována za **rok 2021**.

### IV. Cena plnění a platební podmínky

1. Cena za poskytování plnění předmětu smlouvy tak, jak je specifikována v článku I. smlouvy, se sjednává **v celkové částce ..... Kč měsíčně**.  
Cena za převzetí dokumentace na základě podepsaného předávacího protokolu ze dne 21.května 2021 Kč a za vedení účetnictví od 1.1. do 30.7.2021 včetně činí .....Kč a je splatná na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Počínaje 1.8.2021 bude účtována dohodnutá pevná částka.

2. Fakturace bude měsíčně, k poslednímu dni v měsíci. Cena je splatná převodem na bankovní účet Poskytovatele na základě vystaveného dokladu se všemi zákonem stanovenými náležitostmi. Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení faktury. Za každý den prodlení Objednatele s platbou může Poskytovatel uplatnit penále ve výši 0,03% z fakturované ceny.
3. Smluvní strany se dohodly, že částka za poskytování služeb se stanovuje jako pevná na dobu 5 let od podpisu smlouvy, tj. do 2026.

#### IV. Ostatní povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatel.
2. Pokud by pokyny objednatel či jiné nedostatky v Objednatelem předložených dokumentech mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatel na tuto skutečnost upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.
3. Zhotovitel je zproštěn příslušné odpovědnosti také v případě, že z předložených dokumentů k účetnímu zpracování není porušení zákona či jiný nesoulad či porušení jiné povinnosti zřejmé. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.
4. Poskytovatel je oprávněn uschovávat písemnosti poskytnuté objednavatelem v souvislosti s plněním této smlouvy a dále zhotovovat pro svou potřebu kopie těchto dokumentů, na výzvu objednavatele je povinen originály dokumentů v přiměřené lhůtě vrátit.
5. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné pro řádné vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném k provádění předmětu smlouvy dle článku I.
6. Objednavatel je povinen vytvořit odpovídající a nezbytné podmínky pro plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele a zejména ho zmocnit k oprávnění:
  - přístupu do elektronického bankovníctví Objednatele,
  - zřízení přístupu k bankovním účtům (tzv. autorizační a podpisové právo)
  - provádět peněžní operace, přijímat a vydávat platby jak hotovostní, tak bezhotovostní, přitom se v souladu se smlouvou se řídit zásadami a pokyny vydanými statutárním zástupcem Objednatele, a to jak písemnými, tak ústními, pokud je pověřen zajištěním platebního styku,
  - přebírat doklady a písemnosti, mít přístup k veškerým písemnostem společnosti,
  - vyznačovat na dokladech záznamy o účtování, o kontrole dokladů popř. o dalších podstatných zjištěných skutečnosti o transakcích, které se vztahují k těmto dokladům,
  - účastnit se porad popř. i jednání se třetími osobami, mít přístup k informacím společnosti včetně obchodního tajemství firmy,
  - ověřovat si skutečnosti zjištěné z písemností či od zaměstnanců společnosti popř. třetích osob u vedoucích pracovníků jakož i u ostatních zaměstnanců společnosti,
  - jednat s třetími osobami jménem společnosti, na základě pokynu či zmocnění statutárního zástupce nebo jiné oprávněné osoby Objednatele.

## V. Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Pardubicích dne: 1. 1. 2021

Poskytovatel:

**Bytové družstvo Hlinsko**

Objednatel:

**Bytové družstvo Erbenova Hlinsko, družstvo**